

南通市本级项目预算绩效目标表

2022年度

项目名称		物业管理费	
项目类型		常年安排项目	
开始时间		2022年	
实施单位		江苏省南通狼山旅游度假区管理办公室	
立项必要性		保障机关工作秩序正常运转	
实施可行性		保障机关工作秩序正常运转	
项目实施内容		1、办公场所保安服务费。2、保洁费	
项目资金 （万元）	收入		
		资金总额	
		财政拨款	小计
			一般公共预算
			政府性基金预算
			财政专户管理资金
		国有资本金	
		社保基金	
		上年结转资金	
	其他资金		
	支出		
物业管理费			
中长期目标		为机关正常运行提供规范、科学、高效的物业服务，保证办	
年度目标		为机关正常运行提供规范、科学、高效的物业服务，保证办	
一级指标	二级指标	三级指标	
决策	项目立项	立项依据充分性	
		立项程序规范性	
	绩效目标	绩效目标合理性	
		绩效指标明确性	
	资金投入	预算编制科学性	
		资金分配合理性	
		资金到位率	

过程	资金管理	预算执行率
		资金使用合规性
	组织实施	管理制度健全性
		制度执行有效性
产出指标	数量指标	物业管理服务面积
	质量指标	本单位相关工作正常开展
	时效指标	物业服务完成及时性
效益指标	可持续影响指标	对保障机关正常运转的持续影响程度

主管部门	江苏省南通狼山 旅游度假区管理
项目级次	省本级
完成时间	2024年
项目负责人/ 联系电话	00

需要。

需要。

、食堂服务费。

	全年（程） 预算数
	55.55
	55.55
预算资金	55.55
基金	0
管理资金	0
	0
	0
	0
	0
	0
半年（程） 计划执行数	全年（程） 预算数
280000	555500

办公环境秩序良好 、卫生环境整洁。

办公环境秩序良好 、卫生环境整洁。

半年（程） 指标值	全年（程） 指标值
充分	充分
规范	规范
合理	合理
明确	明确
科学	科学
合理	合理
序时进度	100%

=50百分比	=100百分比
合规	合规
健全	健全
有效	有效
=1500平方米	=1500平方米
得到有效保障	得到有效保障
及时	及时
较高	较高